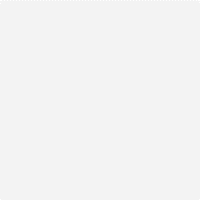
|  |
| --- |
|  |
| Kommunaler Mehrwertausgleichsfonds BEITRAGSesuch |

Seite 1/4

Eingang Gesuch:

(durch Stadt Uster auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel**: |  |
| Gesuchsteller/in: |  |
| Adresse: |  |
| Name Kontaktperson: |  |
| E-Mail Kontaktperson: |  |
| Telefon Kontaktperson: |  |
| Parzelle/n (Kat.-Nr.): |  |
| Beantragte Beitragshöhe: | Fr. |
| Geschätzte Folgekosten pro Jahr: | Fr. |



(Übersichtsplan/Bild als jpg einfügen)

## Projektbeschrieb

|  |
| --- |
| **Ausgangslage** (Verortung Projekt, Anlass, Projektziele: Was soll erreicht werden? Wer sind die Nutzer-Zielgruppen?) |
|  |
|  |
| **Projektstand** |
| Liegt eine Baueingabe vor? Ja  Nein  Liegt eine Baubewilligung vor? Ja  Nein |
|  |
| **Nutzungskonzept** (Beschrieb, Synergien, Abhängigkeiten, evtl. Pläne im Anhang) |
|  |

|  |
| --- |
| **Gestaltungskonzept** (Beschrieb, Aussagen zu Materialisierung und der gestalterischen Leitidee, evtl. Pläne im Anhang) |
|  |
|  |
| **Vorgehenskonzept** (Terminprogramm für die Umsetzung, Datum Start Realisierung) |
|  |
|  |
| **Pflege- und Unterhaltskonzept** (Beschrieb der anfallenden Arbeiten, deren Verantwortliche und die Kostenträger, evtl. Pläne im Anhang) |
|  |
|  |
| **Littering- und Lärmkonzept** (Betriebszeiten, Massnahmen, Konfliktpotenzial) |
|  |

Bei Bedarf werden weitere spezifische Unterlagen angefordert. Nach Absprache mit der Fondsverwal­tung kann in begründeten Fällen projektspezifisch auf die Einreichung der Unterlagen gemäss Fonds­reglement Abs. 2 lit. c, lit. d, lit. f oder lit. g verzichtet werden. In diesem Fall sind durch den/die Ge­suchsteller/in entsprechende Vermerke im Formular vorzunehmen.

## Antrag an den kommunalen Mehrwertausgleichsfonds

Hiermit werden folgende Beiträge aus dem kommunalen Mehrwertfonds beantragt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Höhe des beantragten Beitrages** | | | |
| Total Fr. | | | |
|  | | | |
| **Auflistung der einzelnen zu finanzierenden Elemente** (summarisch mit den jeweiligen Kostenanteilen absolut) und in Prozent) | | | |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
| **Total** | **Fr.** |  |  |
|  | | | |
| **Geplante Realisierung** (Datum) | | | |
|  | | | |

## Folgekosten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auflistung Folgekosten** (geschätzte jährliche Folgekosten, gerundet auf 1000 Franken und Bezeichnung des Kostenträgers) | | | |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
|  | Fr. |  |  |
| **Total** | **Fr.** |  |  |

Ergeben sich im Laufe der Gesuchbearbeitung Änderungen, sind diese der Fondsverwaltung umge­hend mitzuteilen.

## Weitere Beitragsgesuche

|  |
| --- |
| **Auflistung allfälliger weiterer pendenter Beitragsgesuche an anderen Stellen** (Trägerschaft, Adresse, betroffene Massnahmen im Projekt) |
|  |
|  |
| **Angabe allfälliger weiterer Finanzmittel** |
|  |

(Ort) (Datum)

(Unterschrift, Name/Gesuchsteller/in)

## Anhang-Verzeichnis

Anhang A:

Anhang B: