



BESTELLFORMULAR INFO- UND BEGRÜSSUNGSTAFELN

Besteller/in:

Name der Organisation: _____

Kontaktperson
Name, Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Info- und Begrüssungstafel:

Beschrieb Veranstaltung: _____

Text

1. Zeile (max. 20 Zeichen inkl. Leerzeichen): Bezeichnung der Veranstaltung

2. Zeile (max. 21 Zeichen inkl. Leerzeichen): Ort, Datum, Zeit der Veranstaltung

Beispiel:
(Schriftart und Schriftgrösse sind vorgegeben)



Datum der Benutzung: von (Montag) bis (Montag)

(max. 7 Tage)

Bemerkungen: _____



Gebühr:

- Fr. 130.00 (nicht kommerzielle Veranstalter)
 - Fr. 250.00 (kommerzielle Veranstalter)
- exkl. Schreibgebühren

Standorte

Mülihholz, ARA, Winterthurerstrasse, Busbahnhof und Talackerstrasse

Eingabe an:

Stadtpolizei Uster, Verwaltungspolizei, Oberlandstrasse 82, 8610 Uster

E-Mail: bewilligungen@uster.ch;
Tel. 044 944 73 60; Fax: 044 944 73 62

Eingabe bis:

min. 14 Tage, max. 3 Monate vor Aushang

Datum:

Unterschrift:



WEGLEITUNG ZU DEN INFO- UND BEGRÜSSUNGSTAFELN

1. Benutzungsberechtigung

Benutzungsberechtigt sind generell sämtliche Veranstalter grösserer öffentlicher Anlässe in der Stadt Uster (z. B. Ustertag, Uster-Messe, Sport- und Kulturanlässe etc.) oder die Stadt Uster für Informationen (z. B. Abstimmungen etc.).

Es besteht kein grundsätzliches Benutzungsrecht. Der Antrag wird durch die Verwaltungspolizei geprüft und bewilligt.

2. Nutzungsdauer

Die Nutzungsdauer beträgt in der Regel sieben Tage, und zwar jeweils von Montag bis Montag.

3. Reservation / Bestellung

Die Werbetafeln müssen mindestens 14 Tage vor Aushang bestellt werden. Die Bestellungen können jedoch frühestens drei Monate vor dem Aushang entgegengenommen werden. Bei kurzfristigen Bestellungen kann ein zeitgerechter Aushang nicht gewährleistet werden. Das unterzeichnete Bestellformular ist der Verwaltungspolizei einzureichen.

Stadtpolizei Uster, Verwaltungspolizei, Oberlandstrasse 82, 8610 Uster
 E-Mail: bewilligungen@uster.ch, Fax: 044 944 73 62

Die Firma Atelier Bürgin GmbH, Schriftbildwerk, organisiert die Beschriftung sowie die Montage und Demontage der Tafeln. Vorrang hat in der Regel der Erstreservierende. Die Schriftart sowie die Schriftgrösse sind vorgegeben. Text und Datum der Veranstaltung sind bei der Eingabe anzugeben (zwei Zeilen à max. 20 resp. 21 Zeichen inkl. Leerzeichen). Die Standorte sind:

- Müliholz
- ARA
- Winterthurerstrasse
- Bahnhofplatz
- Talackerstrasse

4. Kosten

Für die Nutzer wird pro Ankündigung eine Pauschale von Fr. 130.00 erhoben, für kommerzielle Veranstalter Fr. 250.00 plus Schreibgebühren gem. Allgemeine Gebührenverordnung der Stadt Uster unter www.uster.ch / Verwaltung / Reglemente. Die Verrechnung erfolgt durch die Verwaltungspolizei.

Uster, im Juli 2015

